

## Factura Pequeño Contribuyente

WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS

Nit Emisor: 103771204

SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS

1 AVENIDA 07-008 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80482B96-B2AD-4D46-80D2-C2C377A296A7

Serie: 80482B96 Número de DTE: 2997701958

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 20:48:03

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2024 20:48:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80482B96, número de DTE 2997701958 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Walesska Lisbeth Pernillo Mas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2024.



(f)

Walesska Lisbeth Pernillo Mas  
DPI: 3250 48339 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717382971664</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 2, 2024, 8:49 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 20:48:03		
<b>Emisor:</b>	103771204		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	80482B96-B2AD-4D46-80D2-C2C377A296A7		
<b>Serie:</b>	80482B96		
<b>Número del DTE:</b>	2997701958		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240602T20:48:0406:0080482B96B2AD4D4680D2C2C377A296A7		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2024 20:49:10		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/06/2024 08:49:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103771204
NOMBRE	WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-65
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Waleska Lisbeth Pernillo Mas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/06/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades para el desarrollo apícola.	Se brindó técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de precosecha, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente con conocimientos sobre la temporada de escasez, para que el productor conozca lo que se debe hacer.	35%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos a los apicultores con el manejo de apiarios.	Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.	100%	Finalizado.

	Se brindó técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.	87%	En proceso.
4) Servicios técnicos en temas de tecnificación y productividad apícola.	Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.	87%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.	87%	En proceso.
	Se brindó técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades.	75%	En proceso.
5) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten.	Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.	75%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.	75%	En proceso.
6) Servicios técnicos en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales.	Se contribuyó técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo.	87%	En proceso.

7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.	75%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.	87%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.	87%	En proceso.
	Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.	87%	En proceso.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Waleeska Lisbeth Pernillo Mas

DPI: 3250 48339 1703

Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Waleeska Lisbeth Pernillo Mas  
Verificadora de los servicios contratados  
MAGE